

СОГЛАСОВАНО

Заседание педагогического совета
Протокол № 1
от « 27 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЮАШ
Г.Д. Смирнова
« 27 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации

на подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Владимира «Юношеская автомобильная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации сотрудников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Владимира «Юношеская автомобильная школа».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом учреждения и иными нормативными актами в сфере образования.

1.3. Целью аттестации является определение соответствия занимаемой должности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня профессиональной подготовки;
- стимулирование повышения профессионального уровня и деловых качеств;
- повышение личной ответственности за эффективность работы и качество исполнения должностных обязанностей.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективное отношение к работнику, недопустимость дискриминации.

1.6. Аттестации подлежат: педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий; работники, осуществляющие деятельность по совместительству, кроме работников, указанных в пункте 4.2.

1.7. Аттестация проводится один раз в пять лет.

2. Аттестационная комиссия.

2.1. Для проведения аттестации приказом директора формируется аттестационная комиссия.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя (директор), заместителя председателя (заместитель директора по УВР), секретаря и членов комиссии (педагоги и председатель первичного профсоюза МБУДО «ЮАШ»). В состав аттестационной комиссии могут быть включены

эксперты с правом совещательного голоса, а также представители Учредителя.

2.3. Председатель комиссии: проводит заседание аттестационной комиссии; распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии; организует работу по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых.

2.4. Заместитель председателя осуществляет функции председателя на время его отсутствия.

2.5. Секретарь комиссии: обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии; готовит документы, необходимые для работы аттестационной комиссии; ведет протокол заседания аттестационной комиссии и оформляет ее решения.

3. Регламент работы аттестационной комиссии.

3.1. Аттестационная комиссия считается правомочной, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов.

3.2. В случае отсутствия на заседании аттестационной комиссии одного из членов, может быть проведена его замена с внесением изменения в состав комиссии, оформленным приказом директора.

3.3. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого. В случае его отсутствия (независимо от причины отсутствия), аттестация переносится на более поздний срок. Перенос аттестации оформляется соответствующим протоколом.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При прохождении аттестации работник, являющимся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии организует ведение протокола заседания комиссии, фиксирующей решения и результаты голосования комиссии.

4. Порядок подготовки и проведения аттестации.

4.1. Для аттестации необходимо представить следующие документы: заявление, представление, документы о повышении квалификации и (или) переподготовке, дополнительные сведения, представленные работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

4.2. Аттестации не подлежат работники: беременные женщины и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком; проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ЮАШ.

4.3. Форма проведения аттестации: устная в виде коллегиального собеседования. Выслушивается отчет аттестуемого о работе. При необходимости задаются уточняющие вопросы.

4.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений: соответствует или не соответствует занимаемой должности.

4.5. Результаты аттестации заносятся в протокол. На работника, прошедшего аттестацию составляется приказ.

5. Порядок обжалования решения аттестационной комиссии.

5.1. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в части нарушения процедуры, направив соответствующую жалобу директору Учреждения.