

ПРИНЯТО

Заседание педагогического совета

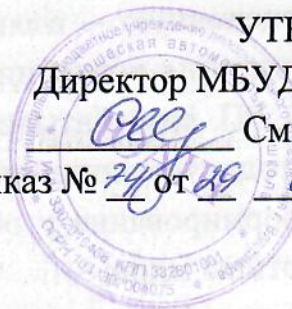
Протокол № 5 от 28.06 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЮАШ»

Смирнова Г.Д.

Приказ № 74 от 29.08 2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-1844 от 11.12.2006г. «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Письмом Минобрнауки РФ № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)».

1.1. Положение содержит требования к рабочей программе дополнительного образования (далее - РП) и разработано с целью установки общих правил разработки, оформления, и утверждения РП в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г.Владимира «Юношеская автомобильная школа» (далее – ЮАШ).

1.2. РП - нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения, регулирующий деятельность педагога и предъявляющий требования к условиям, содержанию, результату образования обучающихся по конкретному объединению и выполняет следующие функции:

- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых данная программа реализуется в ЮАШ;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания образования, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.3. РП разрабатывается педагогом (педагогами) самостоятельно, отражая методику реализации РП и решая следующие задачи:

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний картины мира;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

1.4. РП учитывает:

- достижения мировой культуры, российские традиции, культурно-национальные особенности региона;
- соответствие уровню образования;
- направленности дополнительных образовательных программ (социально-педагогической);
- современные образовательные технологии, отраженные в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

1.5. Содержание РП направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации личности обучающегося познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающегося;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

1.6. РП может быть единой для всех работающих по данной РП педагогов или индивидуальной. Качество разработки РП является показателем профессиональной компетентности педагога.

## 2. Структура РП

Структура РП является формой представления программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации деятельности по освоению программы объединения.

2.1. РП должна содержать:

1. Титульный лист.

2. Раздел № 1:

2.1. Пояснительная записка,

2.2. Цель и задачи программы,

2.3. Содержание программы,

2.4. Планируемые результаты.

3. Раздел № 2:

3.1. Формы аттестации,

3.2. Оценочные материалы,

3.3. Условия реализации программы,

3.4. Методические материалы,

3.5. Рабочие программы модулей,

3.6. Календарный учебный график,

3.7. Список литературы.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

На титульном листе указывается:

- орган управления образованием, наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы;
- вид, название, направленность и уровень программы;
- категория и возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО, должность автора(ов) программы;
- город и год разработки программы.

В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- актуальность программы
- информация о направленности (профиле) и ее уровне;
- особенности программы;
- адресат программы;
- формы обучения по программе;
- объем и срок освоения программы, режим занятий.

Содержание программы:

- учебный план: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения;
- содержание учебного плана: реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Методические материалы:

- указание тематики и формы методических материалов по программе;
- описание используемых методик и технологий;
- современные педагогические и информационные технологии.

### **3. Утверждение рабочей программы**

3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

