

СОГЛАСОВАНО

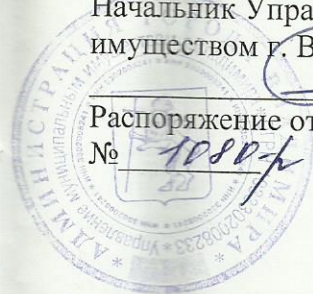
Начальник Управления муниципальным
имуществом г. Владимира

С.Н. Лаптева

Распоряжение от 15.12.2015

№

1080-р



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации г. Владимира

Т.Ю. Ковалькова

Приказ от 07.12.2015

№ 1369м

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Владимира
«Юношеская автомобильная школа»
(четвертая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива

18.11.2015, протокол № 1

Директор Г Г.Д. Смирнова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира и регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Владимира «Юношеская автомобильная школа» (далее для краткости может именоваться «учреждение», «школа» или «ЮАШ»).

1.2. Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения, зарегистрированного ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира 17.08.2011, ГРН 2113328076090 (с последующими изменениями и дополнениями). Прежнее наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр г. Владимира «Юношеская автомобильная школа»

1.3. *Собственником* бюджетного учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее для краткости может именоваться «собственник»). Полномочия и функции собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г. Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г. Владимира»).

1.4. *Учредителем* бюджетного учреждения является муниципальное образование город Владимир. Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление образования администрации г. Владимира, которое является структурным подразделением Администрации города Владимира и обладает её полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее для краткости может именоваться «Управление образования» или «учредитель»).

1.5. Приказом учредителя от 07.12.2015 № 1369-п «Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра г. Владимира «Юношеская автомобильная школа», наименование учреждения изменено на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Владимира «Юношеская автомобильная школа».

1.6. Бюджетное учреждение является *юридическим лицом*, ОГРН 1033302004075 (дата государственной регистрации 30.01.2003), ИНН 3302016468. Оно имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

1.7. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.8. ЮАШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценное движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам ЮАШ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ЮАШ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ЮАШ. ЮАШ не отвечает по обязательствам собственника.

1.9. Школа вправе иметь лицевой счет в органе федерального казначейства.

1.10. Школа вправе иметь круглую печать установленного образца, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.11. Действующее наименование юридического лица.

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Владимира «Юношеская автомобильная школа».

Сокращенное: МБУДО «ЮАШ».

1.12. В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «учреждение» - *организационно-правовая форма* юридического лица; «бюджетное учреждение» -

тип учреждения; «учреждение дополнительного образования» - тип образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дополнительного образования; «юношеская автомобильная школа» - вид образовательного учреждения; «муниципальное учреждение г. Владимира» - принадлежность юридического лица к собственнику.

1.13. Место нахождения юридического лица: 600009, г. Владимир, ул. Мира, д.36, стр.12.

1.14. Учреждение может открывать свои филиалы (отделения) и представительства с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица по доверенности.

На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности, а также получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение аккредитуется в установленном порядке. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ и категорию.

1.17. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.18. В школе не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.20. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим уставом.

1.21. Приоритетным направлением деятельности школы является сохранение жизни и здоровья детей как юных участников дорожного движения.

1.22. Для достижения поставленной цели школа решает следующие задачи:

- создание единой системы обучения навыкам безопасного поведения детей и подростков (от 6 до 18 лет) на улицах и дорогах;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- повышение культуры участников дорожного движения;
- развитие индивидуальности и творческого потенциала детей и подростков;
- социальную адаптацию личности в социокультурной среде в современных условиях;
- содействие самоопределению и самореализацию детей, подростков;
- привлечение молодежи к занятиям автомобильным спортом;
- организация свободного времени детей и подростков в целях профилактики детской преступности, безнадзорности, наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- формирование навыков коллективного взаимодействия и сотрудничества;
- пропаганда здорового образа жизни; организация работы кружков, студий, объединений.
- военно-патриотическое, эстетическое, нравственное, физическое воспитание детей и подростков.

1.23. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

формирование общей культуры;

организация содержательного досуга;

повышение культуры участников дорожного движения;

развитие индивидуальности и творческого потенциала детей и подростков;

социальную адаптацию личности в социокультурной среде в современных условиях;

1.24. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, работников учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.

1.25. Образовательные программы в школе могут осваиваться в формах как очной, так и по индивидуальному плану.

1.26. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается учреждениями здравоохранения, закрепленными за школой.

1.27. Для работников школы работодателем является данная школа.

1.28. Для директора школы работодателем является Администрация города Владимира. При этом часть полномочий и функций работодателя осуществляется Управлением образования.

1.29. Комплектование школы работниками осуществляется с соблюдением ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;

- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;

- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о системе оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;

- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;

- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);

- аттестация на соответствие занимаемой должности (для лиц, претендующих на должности руководящих работников);

- заключение трудового договора;

- издание приказа о приеме на работу.

1.30. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели или имеют судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

1.31. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, принимаются работодателем (школой) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и с учетом мнения представительного органа работников.

1.32. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником школы являются следующие:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (ст.336 ТК РФ).

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 2.1. Образовательный процесс в школе ведется на русском языке.
- 2.2. Школа осуществляет набор обучающихся в возрасте преимущественно от 6 (шести) до 18 (восемнадцати) лет на основе добровольности. Комплектование начинается в августе месяце и заканчивается в конце сентября.
- 2.3. ЮАШ работает под девизом: «От грамотного пешехода до профессионального водителя».
- 2.4. Основными направлениями деятельности ЮАШ являются;
- спортивно-техническое;
 - физкультурно-спортивное;
 - военно-патриотическое;
 - социально-педагогическое;
 - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, популяризация правовых знаний в области безопасности дорожного движения;
 - проведение лекций, семинаров, тематических циклов;
 - разработка и реализация программ дополнительного образования;
 - развитие деловых и творческих связей с другими образовательными организациями.
 - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.
- 2.5. Школа осуществляет образовательный процесс в течение всего календарного года, во время, свободное от занятий в других образовательных учреждениях. В каникулярное время может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, проводить занятия совместно с образовательными учреждениями и самостоятельно, привлекая обучающихся к спортивным, развлекательным и прочим мероприятиям.
- 2.6. Школа организует и проводит соревнования, олимпиады, конкурсы, туристические походы, автопробеги, и др. массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей и их родителей (законных представителей).
- 2.7. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся.
- 2.8. Деятельность детей в ЮАШ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, кружок, секция, группа далее для краткости будут именоваться «объединение»).
- Наполняемость объединений и продолжительность занятий определяется администрацией, исходя из педагогической целесообразности, требований техники безопасности и санитарно-гигиенических норм. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях.
- 2.9. Расписание занятий объединений составляется администрацией, после представления педагогических работников, с целью установления наиболее удобного режима труда и отдыха обучающихся, соответствующего их возрастным особенностям, установленным санитарно-гигиеническим нормам, пожеланиям родителей. Изменения в расписание занятий вносятся только с разрешения администрации учреждения.
- 2.10. При приеме в спортивные группы и группы «Автомотодело» дети представляют заявления, медицинские заключения о состоянии здоровья.
- 2.11. Зачисление курсантов в группу по подготовке водителей осуществляется приказом директора.
- 2.12. Отчисление обучающихся из объединений осуществляется в случае пропусков занятий по неуважительной причине, нарушения дисциплины, личного желания обучающегося.
- 2.13. Школа ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

2.14. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, как учащимся, так и взрослому населению на договорной основе, за рамками соответствующих образовательных программ и государственных стандартов.

2.15. К платным дополнительным образовательным услугам, реализуемым Учреждением, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам сверх часов, установленных учебным планом Учреждения;
- оказание консультационных услуг, бесед, профилактических, развивающих занятий по направлениям деятельности Учреждения для детей и взрослых (услуги службы дополнительного образования, методической службы, и пр.);
- проведение и организация мероприятий, обучающих семинаров, практикумов, тренингов для детей и взрослых, в том числе направленных на повышение их квалификации.

2.16. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами учредителя и локальными нормативными актами Учреждения.

2.17. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается приказом директора в соответствии с учебными программами, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в центре. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах.

Для педагогических работников учреждения норма часов преподавательской работы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Педагогам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке их другой педагогической работой не позднее, чем за 2 (два) месяца.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов, несоответствия наполняемости групп Положению о комплектовании объединений.

2.18. В случае уменьшения численности обучающихся в новом учебном году сокращение численности педагогических работников и изменение учебной нагрузки другим педагогическим работникам учреждения проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. При этом директор учреждения обязан предупредить педагогических работников об изменении объема их учебной нагрузки на новый учебный год не позднее, чем за 2 (два) месяца до его начала.

2.19. Работники школы должны регулярно проходить медицинское обследование, проводящееся за счет средств управления образования.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в школе являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- выбор формы обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении учреждения в формах, определенных настоящим уставом;
- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- проведение в установленном законом порядке собраний, митингов, шествий;
- получение дополнительных платных образовательных услуг.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать настоящий устав и правила поведения учащихся;
- регулярно посещать занятия (исключая случаи, когда принято решение о других формах обучения);
- бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- беречь зеленые насаждения;
- аккуратно своевременно выполнять задания педагогов;
- иметь аккуратный внешний вид;
- поддерживать порядок в здании школы;
- соблюдать правила техники безопасности на учебных занятиях и во внеурочное время на территории школы;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать правила поведения;
- аккуратно и своевременно выполнять задания педагогов;
- выполнять требования работников школы в соответствии с их компетенцией.

3.5. Обучающимся запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и другим учащимся школы, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими ненормативной лексики (нецензурной брани);
- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ на территории школы;
- пребывание на территории школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение и ношение любых видов оружия;
- опоздание на занятия без уважительных причин;
- досрочное оставление занятий без разрешения педагога.

3.6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам школы не допускается.

3.7. За нарушение устава школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, исключение из учреждения.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, также с итоговыми результатами обучающихся;
- участвовать в управлении учреждением в формах, определенных настоящим уставом;
- защищать законные права и интересы детей;
- избираться и быть избранными в родительский комитет;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- по согласованию с администрацией школы и педагогом присутствовать на учебных занятиях;
- принимать участие в подготовке к проведению соревнований;
- обращаться к администрации школы с просьбой созвать внеочередной педагогический совет;
- принимать участие в мероприятиях по привлечению в школу дополнительных денежных средств, а также вносить в фонд школы денежные средства целевого назначения;
- на индивидуальную консультацию и педагогическую помощь;
- получать дополнительные педагогические знания.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава
- обеспечивать детей всем необходимым для обучения в учреждении;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
- создавать в семье необходимые материальные, санитарно-гигиенические и психологические условия для ребенка;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком учебных занятий (тренировок), соревнований, сборов и т.д.;
- следить за аккуратным внешним видом своих детей;
- внести ответственность за воспитание своих детей, их поведение в учреждении и вне его;
- регулярно посещать родительские собрания;
- приходить в школу по приглашению администрации или педагогов школы;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный учреждению их детьми;
- оказывать посильную помощь учреждению в реализации его уставных задач.

3.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся центра могут закрепляться в договоре.

3.11. Педагогические работники имеют право :

- на участие в управлении учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из утвержденного федерального перечня учебников рекомендуемых к использованию в образовательном процессе, методы оценки знаний, умений обучающихся в соответствии с целями и задачами учреждения;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- на дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 (одного) года, порядок и условия, предоставления которого определяются Законодательством Российской Федерации, приказами Учредителя и локальными актами учреждения;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

3.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, положения настоящего устава и должностных инструкций;
- поддерживать квалификацию на уровне, достаточном для исполнения своих должностных обязанностей;
- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь и здоровье детей;
- регулярно оценивать спортивную подготовку обучающихся;
- защищать ребёнка от любых форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка, информировать родителей о результатах обучения учащихся, посещениях ими занятий и их поведении в учреждении, совместно с родителями определять программу воспитательного воздействия на воспитанников с целью более успешного его развития;
- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию;
- принимать участие в совещаниях, а также работе педагогического совета, методических объединениях.

3.13. Педагогическим работникам запрещается:

- оказывать на обучающихся (воспитанников) физическое и психическое воздействие;
- навязывать обучающимся свои политические или религиозные убеждения;
- использовать удаление с занятий в качестве наказания за неудовлетворительное поведение обучающихся;
- распространять об обучающихся (воспитанниках) и их родителях сведения, унижающие их честь и достоинство;
- вовлекать обучающихся (воспитанников) в безнравственные поступки или стимулировать их безнравственное поведение.

3.14. Обучающемуся (воспитаннику) гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

4. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим уставом. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. В структуру органов самоуправления учреждения входят:

- общее собрание трудового коллектива
- педагогический совет (педсовет);
- родительские комитеты;
- совет учащихся;
- попечительский совет.

4.3. Компетенция Администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) директора учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- предоставление директору учреждения всех видов отпусков;
- направление директора учреждения в командировки.

4.4. Компетенция учредителя:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- установление системы оплаты труда директору учреждения;
- согласование штатного расписания учреждения; *
- согласование годового календарного учебного графика (плана); *
- финансирование учреждения в установленном порядке;

- согласование назначений (приема на работу) заместителей директора и других руководящих работников (в форме проведения их аттестации);
- установление директору объема его педагогической нагрузки в учреждении;
- согласование вопроса работы директора учреждения по совместительству;
- аттестация лиц, претендующих на должности руководящих работников;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

4.5. Непосредственное руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией города Владимира.

4.6. Компетенция директора учреждения:

- является представителем работодателя в трудовых отношениях с работниками;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные акты учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание учреждения;
- по согласованию (в форме проведения аттестации) с учредителем назначает (принимает на работу) заместителей директора и других руководящих работников учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает годовой календарный учебный график (план);
- представляет учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени учреждения без доверенности;
- убывает в отпуска и командировки по распоряжению Администрации города Владимира;
- хранит и пользуется печатями учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом и договором с учредителем;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и приказами учредителя;
- устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам учреждения;
- применяет к работникам учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- заключает договоры от имени учреждения;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;
- формирует контингент учащихся;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед учредителем о деятельности учреждения;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива, которое собирается не реже одного раза в год.

4.9. В общее собрание трудового коллектива входят все работники трудового коллектива на текущий период.

- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями; избирает представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определяет основные направления развития учреждения;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине;
- определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- обсуждает годовой план работы учреждения.

4.10. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.11. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.12. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.13. Управление образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет (педсовет), который возглавляет директор. В педсовет входят заместители директора по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники учреждения. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

4.14. Компетенция педагогического совета:

- обсуждение мероприятий по реализации учреждения нормативно-правовых и инструктивно-методических документов вышестоящих органов, связанных с развитием образовательной деятельности;
- совершенствование уровня учебно-воспитательного процесса;
- анализ педагогической деятельности педагогических работников;
- обсуждение и принятие годового плана работы;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- вносит предложения администрации центра по перспективам развития центра и его деятельности, по вопросам награждения сотрудников центра;
- заслушивание отчетов директора центра, его заместителей и руководителей структурных подразделений о создании условий для реализации образовательных программ.

4.15. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.16. Протоколы заседаний педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.17. Вопросы дополнительного материального обеспечения учреждения, распоряжения дополнительными средствами решает попечительский совет.

4.18. Попечительский совет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, представителей Администрации города, наиболее авторитетных жителей микрорайона, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.19. Целью деятельности попечительского совета являются: всесторонняя всемерная всевозможная поддержка учреждения, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов школы, ее обучающихся и работников.

4.20. Попечительский совет:

- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине;
- определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- обсуждает годовой план работы учреждения.

4.21. Общие собрания родителей (законных представителей) учащихся учреждения и (или) объединения определяют количественный состав членов Родительского комитета и порядок его работы.

4.22. Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.23. Для ведения общего собрания родителей избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.24. Родительские комитеты могут быть общешкольными и групповыми. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников).

4.25. Компетенция родительского комитета:

- содействие администрации учреждения в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- оказание помощи администрации в подготовке учреждения к новому учебному году;
- внесение предложений администрации учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- содействие администрации учреждения в организации учебного процесса.

4.26. Координирующую роль в решении более узких вопросов, связанных с организацией определенного вида работы коллектива учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, могут выполнять следующие органы:

- методические объединения (МО);
- совещание при директоре, которые создаются по мере необходимости и деятельность, порядок, регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность,

связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.*

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Владимира, полномочия органа местного самоуправления города Владимира по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением, уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенных учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и УМИ г.Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Владимир в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования город Владимир в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.13. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

5.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

6. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

6.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. А также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования указанного имущества и осуществлять списание имущества.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Владимира.

6.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Учреждение несет ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт дополнительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.13. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя и УМИ г. Владимира передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.15. Учреждение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вправе с согласия Учредителя и УМИ г. Владимира вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнеров либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.16. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Владимира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.18. Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения Учредителем.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы директора;
- положения, регламентирующие структуру и деятельность органов самоуправления;
- решения органов самоуправления в части регламентации деятельности учреждения;
- планы, графики, расписания;
- договоры;

- положения, касающиеся системы оплаты труда работников;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- положения, касающиеся порядка обработки персональных данных;
- положения, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

7.3. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета, утверждаются приказом директора учреждения.

7.4. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с учредителем и другими органами и организациями.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав учреждения, изменения и дополнения к нему, а также устав учреждения в новой редакции в части не урегулированной законодательством Российской Федерации разрабатываются и принимаются трудовым коллективом учреждения и утверждаются учредителем.

8.2. Положения устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, подлежат согласованию с УМИ г. Владимира.

8.3. Изменения и дополнения к уставу учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

9.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия его устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

9.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя, последний обязан:

- совместно с УМИ г. Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по

обязательства ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению УМИ г. Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города Владимира, координирующего сферу образования.

9.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения берет на себя Учредитель.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«дс» декабрь 2015 г.
ОГРН 1033302004085
ГРН 2153328099329
Экземпляр документа находится в
регистрационном органе
Начальник ИФНС России по Октябрьскому району г.Владимира
А.М.Комаров
М.П. (подпись)



06.12.2015 г.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
18 (девятнадцать) листов.
Директор МБОУДОУ ДЮСШ
«Оношеская автомобильная школа»
Г.Д. Смирнова