

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
М.В. Мухина
от «09» 03 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЮАШ
Г.Д. Смирнова
«09» 03 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Владимира
«Юношеская автомобильная школа»

2017 год

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Владимира «Юношеская автомобильная школа» (далее – Положение) распространяется на работников данного учреждения.

1.2. Система оплаты труда (далее СОТ) работников учреждения устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждений;
- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждения, путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОТ работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и города Владимира.

1.4. Заработная плата работников учреждения не может быть ниже установленных Правительством РФ базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 2309 рублей;
- профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 2682 рублей;
- педагогических работников - 4064 рублей;
- руководителей структурных подразделений - 6733 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - 2309 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» - 2418 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 2983 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 2130 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 2418 рублей.

Должностной оклад, ставка заработной платы работника (за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;
- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;
- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

Указанные выше размеры базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, установлены с учетом повышающего коэффициента, установленного постановлением главы города Владимира от 26.01.2005 № 22 «Об установлении тарифных коэффициентов и тарифных ставок (окладов) единой тарифной сетки и установлении повышающего коэффициента к тарифным ставкам единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из городского бюджета».

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;

- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;

- по занимающей должности, специфики для должностей учебно- вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения согласно Методике расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений.

ПДО	Базовый оклад	Повышающий коэффициент				Должностной оклад (руб.)
		По занимаемой должности	Уровня образования	категория	Коэффициент	
ПДО, педагог- организатор/методист, МПО						
Высшая	4064	1,02/1,03		2,16	1,03	9312,83/9222,42
Первая	4060	1,02/1,03		1,8	1,03	7760,70/7685,35
Высшее стаж до 2 лет	4064	1,02/1,03	1,07		1,03	4613,30/4568,51
Высшее стаж от 2 до 5 лет	4064	1,02/1,03	1,07		1,03	4390,10/4842,62
Высшее стаж от 5 до 10 лет	4064	1,02/1,03	1,07		1,03	5074,63/5026,36
Высшее стаж от 10 до 15 лет	4064	1,02/1,03	1,07		1,03	5305,30/5253,79
Высшее стаж свыше 15 лет	4064	1,02/1,03	1,07		1,03	5535,96/5432,22
Среднее проф. Обр стаж до 2 лет	4064	1,02/1,03	1		1,03	4311,50/4269,64
Среднее проф. Обр. стаж от 2 до 5 лет	4064	1,02/1,03	1		1,03	4570,19/4525,82
Среднее проф. Обр. стаж от 5 до 10 лет	4064	1,02/1,03	1		1,03	4742,65/4696,60
Среднее проф. Обр. стаж от 10 до 15 лет	4064	1,02/1,03	1		1,03	4958,22/4910,08
Среднее проф. Обр. стаж свыше 15 лет	4064	1,02/1,03	1		1,03	5173,80/5123,57

1.9. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.10. Руководители учреждений обязаны:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

1.11. Информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, его заместителей размещается учредителем ежегодно до 10 марта на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе соответствующего структурного подразделения администрации».

2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников учреждений

2.1. Установить педагогическим работникам образовательных учреждений в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы):

Должность	Норма часов в неделю
1	2
Методисты	36 часов в неделю
Педагоги-организаторы	36 часов в неделю
Мастера производственного обучения	36 часов в неделю
Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы)	
Педагоги дополнительного образования	18 часов в неделю

2.2. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

Ставки заработной платы работников, перечисленных в п. 2.1, устанавливаются исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

2.3. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пунктах 2.1., составляет 40 часов в неделю.

2.4. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов Постановлением Правительством Российской Федерации от 03.04.2003 №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно- квалификационными характеристиками и регулируется

графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям ;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей;

- дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. При составлении графика дежурств педагогических работников учреждения в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами и др.) .

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматриваются уставом либо локальным нормативным актом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируются расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программы, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МБУДО ЮАШ.

Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преобладающая преподавание предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

2.6. Преподавательская работа руководящих и других учреждений в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время:

- для руководителей учреждений с согласия Учредителя;

- для работников учреждений с согласия работодателя.

2.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю учреждения с учетом мнения представительного органа работников, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества учащихся, групп и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников учреждений

3.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсирующих и стимулирующих выплат.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
- педагогических работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.2. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

3.3. Установленную таким образом месячную заработную плату педагогическому работнику следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполнение сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

3.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3.5. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы (должностного оклада с учетом применяемых повышающих коэффициентов).

3.6. Оплата труда мастеров производственного обучения учреждений производится по должностным окладам, соответствующим их квалификации.

Количество мастеров производственного обучения в учреждениях дополнительного образования детей определяется учреждением исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в неделю, в год), предусмотренного на эти цели учебным планом (программами), а также времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

Учебная нагрузка мастеров производственного обучения в учреждениях дополнительного образования определяется исходя из учебных часов, предусмотренных учебным планом, и составляет не менее 1400 часов на одного мастера.

Обучение осуществляется в группах до 25 человек.

Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25; 0,5; 0,75 должностного оклада.

Мастерам производственного обучения, выполняющим в том же учреждении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности мастера производственного обучения (полностью или частично), в том числе в связи с временным отсутствием работника, производится доплата в порядке, установленном статьей 151 Трудового кодекса РФ, за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

3.7. В порядке исключения отдельные должности служащих, имеющие важное социальное значение, могут быть отнесены к профессиональным квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей служащих.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

- размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

- среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов работы в неделю, установленной за ставку заработной платы работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

5.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам за работу с неблагоприятными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

5.4. За работу с неблагоприятными условиями труда в соответствии с Перечнем, предусматриваются доплаты в размере до 12% ставки (оклада);

Конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5.1 Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6. Стимулирующие выплаты

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

6.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- стимулирующие выплаты за работу по основному мусту работы на постоянной основе (перечень категорий работников, которым устанавливается данная стимулирующая выплата, а также размер выплат определяется постановлением администрации города Владимира)

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6.3. Для целей стимулирования работников учреждений к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере:

- не менее 20% от общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения, установленные для руководителей и заместителей, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.
- не менее 30% фонда оплаты труда учреждения, установленного для педагогических работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендацией учредителя.

6.4. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» - 20%;

б) руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) кандидатам наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)-20%;

г) докторам наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) -50%;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, повышение должностного оклада, ставки заработной платы производится по каждому основанию.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

а) выплату с учетом нагрузки выпускникам учреждений профессионального образования, обучавшихся по очной форме, поступившим на работу в учреждения до прохождения ими аттестации (но не более 3 лет):

с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием)- 35%

с высшим профессиональным образованием - 30%

со средним профессиональным образованием (диплом с отличием)- 30%

со средним профессиональным образованием - 25%;

6.5. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств, направленных на оплату труда. Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.

Премирование руководителей учреждений осуществляется на основании приказов учредителя в пределах средств, направляемых на оплату труда.

7. Оплата труда руководителя учреждения

Оплата труда руководителей учреждений включает должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты. Должностной оклад руководителю устанавливается в соответствии с разделом 1 Методики расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего положения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделами 6 и 9 настоящего Положения.

Преподавательская деятельность руководителей учреждений оплачивается дополнительно в соответствии с пунктом 2.6 разделами 2 Настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается: в МБУДО ЮАШ от 1,1 до 4,2.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной

платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается приказом Учредителя образовательного учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы, руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений формируемой за счет всех источников финансового обеспечения рассчитывается, за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений среднемесячной заработной платы работников учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

8. Оплата труда заместителей руководителя учреждения

8.1. Оплата труда заместителей руководителей включает должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты. Должностной оклад заместителям руководителей учреждений устанавливается в соответствии с разделом 1 Методики расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Преподавательская деятельность заместителей руководителей оплачивается дополнительно в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается:

- в МБУДО ЮАШ от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается приказом Учредителя образовательного учреждения и не может превышать 90 процентов предельного уровня соотношения, установленного для руководителя учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы, руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений формируемой за счет всех источников финансового обеспечения рассчитывается, за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений среднемесячной заработной платы работников учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Расчет среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждений осуществляется отдельно по каждой должности.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет не более 2 размеров среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) и устанавливается распоряжением администрации города Владимира.

Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников списочного состава без внешних совместителей (без учета руководителя, заместителя руководителя) на среднесписочную

численность работников списочного состава без внешних совместителей (без учета руководителя, заместителя руководителя) за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднесписочной численности работников и фонда оплаты труда за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения (по форме ЗП- образования).

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников всего персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения определяется Учредителем.

8.2. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

8.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главным распорядителям бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

9. Иные выплаты (Материальная помощь)

Приказом руководителя ОУ работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника и в пределах средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь может оказываться в связи с:

- юбилейными датами – до 100% оклада;
- выходом на заслуженный отдых - до 100 % оклада;
- похоронами близкого родственника (супруг, дети, родители) – до 100% оклада;
- трудным материальным положением до 100% оклада;
- бракосочетанием до 100% оклада;
- рождением ребенка до 100% оклада;
- на лечение и проведение обследования, в пределах средств, имеющихся на оплату труда.

10. Порядок определения уровня образования

10.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

10.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе «Требования к квалификации разрядам оплаты» тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

10.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностного оклада, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

10.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

11. Порядок определения стажа педагогической работы

11.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтвердить стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подведомственности которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

11.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных учреждениях в соответствии со Списком работ, профессий, должностей и учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 28 Федерального Закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

ПЕРЕЧЕНЬ

РАБОТ С НЕБЛАГОПРИЯТНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 %

1. Работа с дисплеями ЭВМ.
2. Уборка помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств.